

銘傳大學

電腦與通訊工程學系實習實施細則

民國 99 年 06 月 03 日教務會議通過

民國 101 年 04 月 10 日系務會議通過

民國 101 年 05 月 03 日教務會議通過

- 一、為增進本校電腦與通訊工程學系(簡稱電通系)學生之實際工作經驗,便利校外產業實習之管理,並提供學生實習時之基本行為準則,特依據「銘傳大學國內外機構實習辦法」,訂定本細則。
- 二、實習目標
 - (一) 能瞭解實習機構的業務狀況,參與實習機構的實務運作,獲得專業實務之技能,培養電腦與通訊工程人員應有的信念及責任感,以作為未來生涯發展之基礎。
 - (二) 能應用電腦與通訊工程相關課程之理論與知識於產業實習中,使理論與實務相結合,讓學生獲得適切的電腦與通訊工程應用知能、經驗與印證。
- 三、配合產業實習計畫進行,鼓勵電通系學生進一步了解產業界之組織實際運作情況,並配合「專研分組研究學習課程」(簡稱專研);全程完成參與者得以抵修原應修之專研分組研習課程。
- 四、學生之實習總時數,可分階段完成,最少需做滿 360 小時。第一階段 180 小時須在大三下之專研(一)課程結束前完成,第二階段 180 小時須在大四上之專研(二)課程結束前完成。每階段課程結束前,撰寫二千字以上的實習報告(不含封面頁),於十五天內提交給指導老師,未於規定期限內繳交,視同未實習。該報告成績(如(附件 3)作為抵修專研成績的依據。
- 五、實習方式採自由報名,於用人單位通知後向本系提出申請並繳交「產業實習資料調查表」(如(附件 2)),經由本系實習審核委員核定後通過。
- 六、正式校函簽訂「實習合作契約書」(如(附件 7)),明確規範雙方權利與義務。
- 七、外籍生及僑生須檢具中華民國勞工委員會發給之「工作許可證」,陸生則比照一般生,無須工作許可證。
- 八、實習期間仍具有學生平安保險之保障;實習時之有關實習報酬及保險等概依實習企業之相關規範行之。
- 九、產業實習比照專研規範,以一企業為一分組,分派至同一企業實習之同學需另行覓妥指導老師,(如實習人數過少時,不同企業之實習同學得整合為一組),且經網路登錄於專研課程;並於四年級上學期將實習成果作專研總審報告。
- 十、學生實習期間由指導老師參與輔導及實習後追蹤檢討與改進,每一階段由指導老師作至少一次的企業查訪。
- 十一、學生實習於各階段期滿時,由實習單位指導主管依學生實習期間工作表現,填寫實習機構考核評分表後,逕寄本校電通系。
- 十二、學生於實習階段因需要可得在不同產業機構實習,其實習時間可得累積計算,

如因故無法於當階段完成所需之實習，得在其它實習階段補足所需實習時間並累計之，唯仍須撰寫並繳交第四點規定之各實習單位之實習報告。

十三、 學生學習時如係個人因素無法繼續時，得終止產業實習計畫，改加入專研分組。其所遺留之空缺經實習單位同意後，另行遞補候補人選。

十四、 實習總成績之計算，實習機構考核佔百分之五十，學校指導老師考核佔百分之五十。若學生曾更換實習機構，則以該生在該機構的實習時數佔總實習時數的百分比，來計算實習總成績。

十五、 實習方式：

(一) 學生於校外實習前，應填妥「家長同意書」(如(附件1));若未填覆者，不得實習。並應依照指定之實習日期及實習機構規定，按時前往報到實習，不得擅自更換或延誤。如因故無法前往實習時，除通知實習單位外，應立即以電話向指導老師或系辦公室請假。

(二) 實習時間：

分二階段實習模式，每階段需至少實習180小時，主要實習範圍為產業企業內部組織運作觀摩瞭解學習，及以實際參與組織工作為主要實習進行之。

(三) 其他相關規定：

1. 實習之時數一天以8小時為計算原則。
2. 請假依照實習機構之規定辦理，事後應補足實習時數。統一分配實習期間若遇不可抗力之因素，如天災(颱風、地震)，事後亦得繼續實習，補足不足之時數；若實習期間發生意外或交通事故，應向實習單位主管及實習指導老師報告，並於痊癒後補足不足之時數。
3. 實習學生務必出席「產業實習說明會」，未出席者視同放棄實習機會。
4. 實習機構考核評分表包含敬業精神、工作能力、學習態度及適應能力等項目，(如(附件4))。
5. 實習心得報告格式及內容相關規定，(如(附件5))。
6. 學生實習評值表(如(附件6))，於實習結束後由班代收齊該問卷，繳交實習指導老師作為實習後追蹤檢討與改進之依據。

十六、 違反實習規定之處分：

(一) 凡至各機構實習，務必嚴格遵守該機構之規定，不得無故遲到、缺席、擅自離開工作崗位或怠忽職守，並嚴守保密之義務，以維護本校的良好聲譽，違反者依相關規定懲處。

(二) 經發現有刻意偽造實習工作協議書、實習工作時數及實習考核成績者，或有違「銘傳大學國內外機構實習辦法」第四條款各項者，依本校規定之學生獎懲辦法辦理。

- 十七、 參加產業實習完成者，於實習結束後如欲繼續參加專研分組之研究者，經指導老師同意後得隨組參加研習，惟各組最多仍限一人加入，不得另組新組。
- 十八、 抵修專研課程之計算以完成規定的產業實習期間之必需時數後，給予採計抵修。如有下列情形者不得抵修學分：
 - (一) 違反第十六點實習規定者。
 - (二) 參加學實習(時)後，自覺不適合或想繼續升學深造者，應另行提出加入專研分組申請。
- 十九、 違反第十六點規定之同學，如仍有意繼續產業實習時，仍須取得符合第四點規定始得取得產業實習時數，否則應改申請加入專研分組以取得符合規定之學分規範。(可自由選擇組別加入，每組僅限追加一人；如人數足夠時，可自行覓妥指導老師，另行成立專題研究小組)。
- 二十、 參加專研分組後之同學，自覺適合產業實習計畫者，最遲於大三暑假前得以提出改申請參加產業實習計畫，通過申請審查後，原專研分組學程(大三下)三學分仍予以採計，唯需完成本辦法第三條之規定始得抵修尚未完成的其餘專研課程。
- 二十一、 本辦法經系務會議、院務會議及教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

(附件 1)

家長同意書

茲同意敝子弟 (現就讀 貴校銘傳大學電腦與通訊工程學系 年 班) 參加 貴校所安排之校外實習，並負責督促其遵守下列實習規定：

- 一、實習期限：自民國 年 月 日起 年 月 日迄。
- 二、實習地點：_____
- 三、實習時間：每日自 時至 時止。
- 四、生活管理：由 貴校或實習機構指導與考核，並悉依 貴校有關學生生活管理及本系學生校外實習辦法辦理。
- 五、家長監督與責任：本人同意督導敝子弟遵守實習機構相關作業規定並準時上下班。本人並同意對於因可歸責於敝子弟故意或過失造成實習機構或本校之損失予以補償。
- 六、家長聯絡地址：_____
- 住家電話：_____
- 行動電話：_____
- 學生聯絡電話：_____
- 電子郵件：_____

家長簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

(附件 2)

銘傳大學電腦與通訊工程學系
產業實習資料調查表

學生基本資料			
姓 名		學 號	
班 級		手機號碼	

實習公司基本資料			
公司名稱			
公司地址			
連絡電話		學生職位	
負責主管		主管職位	
實習工作 內容			

(附件3)

銘傳大學電腦與通訊工程學系 產業實習指導老師考核評分表

姓名		指導教師		日期	年 月 日		
實習單位				專研組編號			
審查項目	實習機構 考核 分數 (30%)	實習心得報告評分項目(40%)				整體 評估 分數 (30%)	總 分
		實習過程學 習狀況的展 現(25分)	報告內容 豐富性 (25分)	報告結構安 排與論證層 次(25分)	其他：如文字精確 流暢、結論明確、 引註嚴謹等(25分)		
分數							
評語：(成績不及 60 分者，請務必述明原因)							
簽名處：							

附表：實習心得報告評分標準說明細項

評分標準 審查項目	優	可	需改進
	25分	16分	8分 0分
實習過程學習 狀況的展現	報告中，展現豐富充實的實習 歷程，並與電通領域高度相關	報告中，展現不錯的實習歷 程、或與電通領域略為相關	報告中，展現普通的實習歷 程、或與電通領域低度相關
報告內容 豐富性	以適當的方法處理與分析，詮 釋與推論嚴謹	撰寫內容較為鬆散、嚴謹度不 足	撰寫內容空洞鬆散、嚴謹度 差、顯現學習成果不足。
報告結構安排 與論證層次	內容結構完整、論證層次均衡 而有系統，前言、文獻、方法、 結論齊備且彼此關聯整合	內容結構安排有部份闕漏，論 證層次明確度與系統性不足	結構安排缺乏邏輯性、鬆散無 系統、重要部份闕漏
其他：如文字精 確流暢、結論明 確、引註嚴謹等	在其他未包括的項目中，有三 項以上優良表現者	在其他未包括的項目中，有一 或兩項優良表現者	在其他未包括的項目中，無優 良表現者

(附件 4)

銘傳大學電腦與通訊工程學系 產業實習機構考核評分表

實習期間：自 年 月 日起 年 月 日迄

班級	學號	姓名			
工作表現評分 (50%)			附註： 1. 本表由實習學生填妥班級、學號及姓名向指導主管報到時面交。 2. 請實習機構單位主管於學生實習結束後給予工作表現評分，於實習結束一週後寄交本系辦公室。 3. 實習總成績計算，實習機構考核評分表佔百分之五十，學校實習指導老師考核佔百分之五十。		
評核項目		配分			實習單位評核
敬業精神	包括主動積極性、守紀服從性、責任感等	30			
工作能力	包括領悟力、專業知識、工作效率、創意思考力等	30			
學習態度	包括儀表及討論情形、虛心進取等	20			
適應能力	包括人際關係合群性、接受挑戰精神等	20			
小計		100			
記事考評與建議	實習單位記述		指導主管簽名		

※工作表現小計為 70 分以下或 90 分以上者請單位主管陳述具體事實於記事與考評。

(附件 5)

實習心得報告格式及內容相關規定

一、實習心得報告格式要求：

1. 一律使用 Microsoft Word 打字。
2. 請照系方規定實習報告大綱之順序方式寫。
4. 字型為標楷體，字型大小為 14，行距為固定行高 24pt。
5. 版面邊界為上、下、及右側為 2.54 公分，左側為 3.17 公分，並加頁碼。

二、實習報告內容大綱

1. 實習報告首頁

包括實習課程名稱、實習機構名稱、實習時間、學校指導老師、班級、姓名、學號等基本資料。

2. 誌謝

以一頁篇幅，感謝實習期間有關人員的協助與教導。

3. 目錄

將實習心得報告內容按頁數編成目錄。

4. 實習報告內容

(一) 實習目的

(二) 實習單位業務內容

簡單概要描述實習單位的各項業務內容

(三) 實習內容

實際操作、執行的業務範圍

(四) 建議與心得

針對實習心得內容，提出具體建議及學習心得

(五) 參考文獻

三、參考文獻的格式

- A. 參考文獻應在報告中被引用處標示。
- B. 參考文獻在報告最後一部分，逐項依序列出。
- C. 參考文獻列出的方式如下：
作者名、文章標題、雜誌名、卷數頁數、出版者、年代（英文，則應將姓氏置前）。
- D. 文獻部分請將中文列於前，英文列於後，按姓氏筆畫或字母順序排列。

(1) 書籍：

- 例1. 徐立忠，老人問題與對策，台北：桂冠圖書公司，民國 91 年。
- 例2. Rokeach, M., The Nature of Human Values, New York :Free Press, 1973.
- 例3. Peters, T. and Waterman, R., In Search of Excellence, New York: Harper & Row, 1982.

(2) 期刊：

- 例1. 賴士葆、林震岩，「跨組織資訊分享系統的最終使用者計算之管理建徑」，國立政治大學學報，第 58 期，民國 91 年 2 月，頁 217~227。
- 例2. 吳欽衫，「訊息不對稱情況下新股承銷決策之探討」，國立中山大學學報，第 4 期，民國 88 年 2 月，頁 93~104。
- 例3. Shleifer, A., “Do Demand Curves for Stocks Slope Down?” Journal of Finance., July 1986, pp.579~590.

(3) 編輯書：

- 例1. 林清山，「實驗設計的基本原則」，收錄於社會及行為科學研究法，上冊，楊國樞等(編)，台北：東華書局，民國 90 年，頁 87~130。
- 例2. Cohen, P. R. And Feigenbaum, E. A. ,The Handbook of Artificial Intelligence, Vol3, Pitman, 1982.

(4) 學術研討會論文

- 例1. 黃英忠，「從前程發展的理念探討中老人力的運用」，中老人力運用與企業發展研討會，高雄：國立中山大學管理學院主辦，民國 91 年 6 月 30 日，頁 117~125。
- 例2. 胡國強，吳欽衫，「企業推廣教育學員參與程度及成效評估之分析」，中華民國管理教育研討會論文集，民國 90 年 10 月 4 日，頁 46~50。
- 例3. Hsu, George U. J. Y., “A New Algorithm of Multiobjective Programming Integrating the Constraint and NISE Methods,” paper presented at the 8th International Conference on

Multiple Criteria Decision Making. Manchester. England, August 1988, pp.29~30.

- 例4. Lin, T. and Liou, K., "A Comparative Analysis of the Skill Requirement of MIS Personal." Proceedings of the Fifth International Conference on Comparative management Kaohsiung, National Sun Yat-sen University, 1992, pp.331~337.

(5) 英文中譯書

- 例：盧淵源譯，山本辰夫著，事業、營業、服務的品質產制，中興管理顧問公司，民國90年。

(6) 其他

- 例1. 「慎選考試委員、健全考銓制度」，中國時報，民國89年7月25日，3版社論。
- 例2. 李政霖，「轉換公司債應瞄準法人機構遞招」，中國時報，民國88年7月25日，11版。

(附件 6)

學生實習評值表

各位同學大家好：

學校為瞭解實習機構之教學效果及同學對實習之感想，以作為往後產業實習安排改進之參考依據，特設計本評值表。請同學詳細回答。謝謝您的合作！

電腦與通訊工程學系 敬上

一、基本資料：

班級：		姓名：	
實習機構名稱：			
本階段實習單位名稱：			

二、經過此次實習的經驗，你的實習心得是：

1. 實習單位方面

	非常不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常滿意
1. 實習單位對學習目標配合度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 單位指導人員之教學態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 單位指導人員安排的教學活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 發問時指導人員給你的回答	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 你感到滿意的實習單位是 _____	理由：				
6. 你感到不滿意的實習單位是 _____	理由：				
7. 最具教學精神的單位是 _____	理由：				
8. 讓你專業知識增長最多的單位是 _____	理由：				
建議：					

2. 指導老師方面

	非常不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常滿意
1. 老師對學生學習了解程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 老師到實習單位訪視的情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建議：					

3. 實習態度方面

	非常不滿意	不滿意	尚可	滿意	非常滿意
1. 你對自己的專業知識的成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 你對自己的照顧能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 你對自己在實習時的用心程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 你對自己能把握學習機會	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 你對自己出缺席情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 你對自己的溝通能力的成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 你對自己寫實習報告的用心程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 你對課程實習配合度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 實習前對實習目標了解程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 實習前你對自己的準備度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
建議：					

實習後，你對電腦與通訊工程的興趣是：

- 變得很有興趣 原因： _____
- 沒改變 原因： _____
- 減少了 原因： _____
- 毫無興趣 原因： _____

三、具體建議：

1. 實習方面：

2. 實習單位的選擇及實習時段安排：

3. 實習後，你覺得最需要加強或實際應用最多的科目：

4. 其它：

(附件 7)

銘傳大學電腦與通訊工程學系 學生校外實習訓練契約書

立合約書人： 銘傳大學 (以下簡稱甲方)
XXXX (以下簡稱乙方)

為培訓資訊工程實務方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方負責聯繫協調學生有關實習事項。
- (二) 乙方事業單位負責學生的實習工作分配、報到、訓練及輔導。

二、實習相關內容：

- (一) 本次實習預計提供名額共 X 人。
- (二) 實習時間自 X 年 X 月 X 日至 X 年 X 月 X 日，每一學生在此期間的實習總時數最低不得低於 360 小時。
- (三) 甲方實習學生應受乙方之工作指揮及監督。

三、實習報到：

- (一) 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

四、保險：由乙方負責辦理實習生的團體保險。

五、實習生輔導：

- (一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任輔導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。
- (二) 實習期間甲方可安排指導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

六、實習考核：

- (一) 實習期間由甲方指導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束後兩星期內將實習成績考評表擲交甲方，俾利甲方核算實習成績。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。

七、附則：

- (一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及指導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- (二) 乙方應確保其工作場所之安全性，參與實習學生因執行甲方指示之工作致本人或第三人傷亡等損害，概由乙方負責。
- (三) 校外實習課程以實務實習訓練為主，計薪方式依公司規定。

八、本約未盡事宜，經雙方同意後得以書面協議補充之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣士林地方法院為第一審管轄法院。

九、本合約書乙式二份，甲、乙雙方各執乙份留存。

立合約書人：

甲 方： 銘傳大學 (校方用印)
代 表 人： 李 銓
電 話： 03-3507001
地 址： 桃園縣龜山鄉德明路 5 號

乙 方： XXXX (公司用印)
代 表 人： XXXX (負責人用印)
電 話： XXXX
地 址： XXXX

中 華 民 國 X 年 X 月 X 日